



CONTRATACIÓN SERVICIOS 2026/27

COMEDOR, GUARDERÍA Y RUTA ESCOLAR

Estimadas Familias,

De cara al próximo curso escolar 2026/27, os facilitamos los enlaces a los distintos formularios de contratación según las etapas para los siguientes servicios: **comedor, guardería y ruta escolar**.

-  [Etapa Infantil](#)
-  [Etapa Primaria](#)
-  [Etapa Secundaria](#)
-  [Etapa Bachillerato](#)

SERVICIO DE COMEDOR

- 1) **Comedor mensual** (de septiembre a junio): se formaliza a través del formulario de contratación de servicios señalado anteriormente.

Los alumnos nuevos que empiezan en el colegio a partir del próximo curso 2026/27, serán incluidos en el servicio de comedor por defecto al ser obligatorio, salvo aquellos alumnos de la etapa de Bachillerato, que podrán optar por su contratación.

Nota: El único menú confirmado por defecto es el menú base. Los menús opcionales como el **vegetariano, ecológico y ecológico plus**, quedarán sujetos a un **cupo mínimo de alumnos**. En caso de conseguir el cupo mínimo suficiente para ofrecer los menús opcionales, las familias interesadas, que hayan seleccionado estas opciones en los formularios, serán informadas por correo electrónico. En caso contrario, quedará confirmado directamente el menú base.

En caso de necesitar cancelar el servicio de comedor mensual, se debe realizar por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: administracion@fontenebroschool.com con la debida antelación para que la baja sea tramitada correctamente. En caso contrario, el recibo no podrá ser devuelto.



2) Talonario de 8 tickets nominativos de comedor - 100 euros

Para solicitar el talonario de comedor se deberá seguir los siguientes pasos:

- **Realizar una transferencia a la cuenta bancaria del colegio:**
Titular: Colegios Laude, S.L.U.
IBAN: ES41 0049 6702 6322 1619 3903
Importe: **100 euros**
Concepto: compra talonario comedor (nombre alumno)
- **Enviar el justificante al departamento de Administración** al siguiente correo electrónico administracion@fontenebroschool.com detallando el nombre y apellidos del alumno así como su curso escolar.
- **Recoger el talonario en Secretaría**, una vez confirmado por Administración.
- **Avisar cada día de su uso** a su profesor o, en su defecto, en Secretaría para ser incluido en el listado de comedor.
- **Entregar el ticket al personal de comedor**

3) Ticket diario de comedor - 18 euros

- **Solicitar el ticket en Secretaría** a primera hora de la mañana para ser incluido en el listado de comedor.
- **Entregar dicho ticket al personal de comedor.**

Los tickets diarios serán facturados a mes vencido por el Departamento de Facturación.

SERVICIO DE GUARDERÍA

Nuestro centro cuenta con un servicio de guardería tanto por la mañana (desde las 7:00 horas) como por la tarde (de 17:00 horas a 18:00 horas). **El servicio de tarde está sujeto a un cupo mínimo de alumnos.**

En caso de necesitar realizar la contratación de la guardería, se puede realizar la contratación mensual a través de los formularios de contratación de servicios, anteriormente indicados.

En caso de querer contratar este servicio un día suelto, se debe enviar un correo electrónico a administracion@fontenebroschool.com



RUTA ESCOLAR

Actualmente contamos con las siguientes rutas escolares:

- **RUTA A:** La Navata / Galapagar / Collado Villalba / Moralzarzal
- **RUTA B:** Colmenar Viejo / Soto El Real / Manzanares El Real / Mataelpino / El Boalo / Cerceda / Moralzarzal
- **RUTA C:** Guadarrama / Los Molinos / Navacerrada / Becerril de la Sierra / Moralzarzal

Para la contratación de la ruta escolar, se debe formalizar a través de los formularios anteriormente indicados.

En caso de querer contratar este servicio un día suelto, se debe enviar un correo electrónico a administracion@fontenebroschool.com

Un cordial saludo,

Mike West
Director

SCHOOL SERVICES

2026/27

CATERING, BREAKFAST CLUB AND TRANSPORT

Dear Families,

As we prepare for the 2026/27 academic year, please find below the links to the relevant registration forms for each school stage for the following services: lunch service, breakfast club and school transport.

-  [Early Years](#)
-  [Primary](#)
-  [Secondary](#)
-  [Sixth Form](#)

LUNCH SERVICE

- 1) **Monthly Catering Service (September to June):** the monthly catering service should be booked using the school services registration form linked above.

New students joining the school from the 2026/27 academic year onwards will be automatically enrolled in the school lunch service, as it is compulsory, with the exception of students in the Sixth Form, who may choose whether or not to subscribe to the service.

Please note that the standard menu is the only option confirmed by default. **Optional menus, including the vegetarian, organic, and organic plus menus, are subject to a minimum number of pupils.** If there is sufficient demand to offer any of these optional menus, families who selected them on the registration form will be notified by email. Otherwise, the standard menu will be confirmed automatically.

If you wish to cancel the monthly catering service, please notify us in writing by emailing administracion@fontenebroschool.com with sufficient notice to allow the cancellation to be processed. If notice is not received in time, the corresponding payment cannot be refunded.

- 2) **Booklet of 8 Lunch Tickets - €100**



If you would like to purchase a booklet of lunch tickets, please follow the steps below:

- **Make a bank transfer to the school's bank account:**

Account Holder: Colegios Laude, S.L.U.

IBAN: ES41 0049 6702 6322 1619 3903

Amount: €100

Payment Reference: Lunch Ticket Booklet – Pupil's Full Name

- **Email the proof of payment to the Finance Office** at administracion@fontenebroschool.com, stating the pupil's full name and year group.
- **Collect the ticket booklet from the School Office** once your payment has been confirmed.
- **Inform your child's class teacher each morning** that they will be having school lunch using a ticket. If this is not possible, please notify the School Office so that your child can be added to the lunch register.
- **Hand the lunch ticket to a member of the catering staff** before lunch.

3) **Daily Lunch Ticket – €18**

- If your child requires a daily lunch ticket, please request one from the School Office at the start of the school day so that they can be added to the lunch register.
- The lunch ticket should then be handed to a member of the catering staff before lunch.

Daily lunch tickets will be invoiced monthly at the end of each month by the Billing Department.

BREAKFAST CLUB AND AFTER SCHOOL CARE

Our school offers extended care both in the morning through our Breakfast Club (from 7:00 am) and in the afternoon through our After School Care service (from 5:00 pm to 6:00 pm). **The afternoon service is subject to a minimum number of pupils.**

If you would like to book this service on a monthly basis, please do so using the school services registration forms provided above.

If you require the service on an occasional basis, please notify us in writing by emailing administracion@fontenebroschool.com to make a booking.

Kind regards,



FONTENEBRO
INTERNATIONAL
SCHOOL



International
Schools
Partnership

Mike West
Headteacher